



Der Deutsche Kinderschutzbund München e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der sich für die Interessen der Kinder in München und dem Landkreis einsetzt. Wir betreiben derzeit 14 Einrichtungen / Projekte in der Kinder- und Jugendhilfe. Bei uns sind über 80 hauptamtliche und über 100 ehrenamtliche Mitarbeiter*innen beschäftigt. Unterstützen Sie uns dabei, unsere Gesellschaft kinderfreundlicher zu gestalten.

Wir haben im Kinderschutzhause ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

Verwaltungsmitarbeiter*in (m, w, d) mit 19,5 Stunden in Teilzeit

Das Kinderschutzhause München ist eine Schutzstelle gemäß § 42 SGB VIII. Wir nehmen Kinder im Alter von zwei bis zwölf Jahren für eine begrenzte Zeit auf, die das Stadtjugendamt München oder Jugendämter aus den Landkreisen in Obhut genommen haben. Wir bieten in akuten Krisen einen Platz in einer intensivpädagogischen Wohngruppe. Wir verbinden die vorübergehende stationäre Unterbringung mit intensiver Familienarbeit, wie Begleitung, Anleitung und Krisenintervention.

Ihre Aufgaben

- Büroverwaltung (Telefon, Post, Unterstützung der Leitung, Büromaterialbeschaffung)
- eigenverantwortliche Kassenführung
- eigenständige Abrechnung mit dem Jugendamt, Mitarbeit bei Kalkulationen
- Personalwesen (Stundenlisten, Vorbereitung der Gehaltsabrechnung, Abrechnung der Aushilfen und Dienstreisen und Fortbildungen)
- Qualitätssicherung (Unterstützung der Leitung bei Statistiken, Mitgestaltung von Arbeitsprozessen)
- IT und Technik (Verwaltung der Telefonanlage, des Netzwerks, dem Kopierer, dem Fax und der Drucker)
- Unterstützung der Leitung und bei Bedarf des Teams in allen Belangen

Ihr Profil

- einschlägige Erfahrung als Bürokaufmann*frau, Industriekaufmann*frau oder vergleichbarem Beruf
- Einfühlungsvermögen, Teamfähigkeit, Sorgfalt und Lernbereitschaft
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Vielseitigkeit und Kreativität, sowie Organisationstalent
- Loyalität und Verschwiegenheit
- wirtschaftliches Verständnis
- fundierte und praxiserprobte Kenntnisse im MS-Office-Paket, insbesondere in Excel, Anwendererfahrung mit Datenbanken

Wir bieten Ihnen

- eine Stelle als Verwaltungsmitarbeiter*in in Teilzeit (50%/ 19,5 Std.)
- Eingruppierung nach TVÖD VKA E8 in der Fassung für den DKSB München e.V.
- persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- zusätzliche arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung
- aufgeschlossene, qualifizierte und motivierte Kollegen und Kolleginnen
- freundliche, partnerschaftliche Arbeitsatmosphäre mit der Möglichkeit zur Entfaltung

Kontakt

Wenn Sie Interesse an dieser anspruchsvollen Aufgabe haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail an:

Deutscher Kinderschutzbund München e.V.

z. Hd. Susanne Vassallo

Kapuzinerstraße 9C

80337München

personal@dksb-muc.de

www.kinderschutzbund-muenchen.de